AYUNTAMIENTO DE YATOVA

COMARCA HOYA BUÑOL-CHIVA

FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS DE PERSONA JURÍDICA

A) DATOS DEL TERCERO

NOMBRE Y APELLIDOS			DNI o NIE
EN REPRESENTACIÓN DE (nombre, apellidos o razón social)			DNI, NIF o CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

B) DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

ENTIDAD FINANCIERA	DOMICILIO DE LA SUCURSAL	BIC o SWITF

I	B	A	N	/					/					/					/					/					/				

C) DECLARACIÓN

Que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que en calidad de proveedor del Ayuntamiento de Yátova puedan corresponderme.

Firma de la persona interesada

En calidad de: _____

DNI, NIE o CIF: _____

En Yátova a __ de _____ de _____

D) FIRMA Y SELLO (A RELLENAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA)

Vº Bº Firma y sello

En calidad de: _____

DNI, NIE o CIF: _____

Firma.

NOTA: Cualquier modificación posterior, que afecte a los datos consignados, (cambio de titularidad, poder, nº de cuenta, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse y cumplimentar nueva ficha de mantenimiento de tercero.

Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Yátova incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Yátova a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento de Yátova a la siguiente dirección: Calle Maestro Romero, 7 – 46367 Yátova (Valencia), adjuntando fotocopia de su DNI o equivalente.